

УТВЕРЖДЕН
Решением № 1 единственного учредителя
от 10 октября 2011 года

УСТАВ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ УТВЕРЖДЕН
Решением № 2 единственного учредителя
от 30 ноября 2011 года

УСТАВ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ УТВЕРЖДЕН
Решением № 3 единственного учредителя
от 30 января 2012 года

УСТАВ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ УТВЕРЖДЕН
Решением № 5 единственного учредителя
от 22 октября 2012 года

УСТАВ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ УТВЕРЖДЕН
Решением № 7 единственного учредителя
от 17 сентября 2015 года

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Сибирский научно-технический центр»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Сибирский научно-технический центр», именуемое в дальнейшем – «Учреждение», создано в целях осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования.

Место нахождения юридический адрес образовательного учреждения: **660020, Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 59 пом. 7.**

1.2. Учредителем частного образовательного учреждения является **Общество с ограниченной ответственностью «Красноярск-Стройинжиниринг» (ООО «КСИ»)**, местонахождение: 660020, РФ, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 59 пом. 7, зарегистрировано за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1082468045153 – свидетельство серии 38 № 002799108, выдано МРИ ФНС № 23 по Красноярскому краю 23.09.2008г., ИНН 2464211407, КПП 246501001.

1.3. Полное наименование Учреждения – **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Сибирский научно-технический центр»**, сокращённое наименование Учреждения – **ЧОУ ДПО «СНТЦ»**.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является частным образовательным учреждением – некоммерческой организацией, созданной в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, и не распределяющей полученную прибыль Учредителю.

2.2. Учреждение является юридическим лицом и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами органов управления образованием и настоящим Уставом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе. Учреждение вправе в установленном действующим законодательством порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории. По своим обязательствам Учреждение несёт ответственность имеющимися в его активе средствами, на которые по закону может быть обращено взыскание.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несёт собственник его имущества.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

2.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчётный и иные счета в учреждениях банков в Российской Федерации и за рубежом, печать, штампы, бланки со своим наименованием и прочие реквизиты юридического лица.

Учреждение несёт ответственность за результаты своей деятельности, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Образовательное Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом образовательного Учреждения.

2.5. Учреждение зарегистрировано на неопределённый срок

2.6. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения некоммерческой организации и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне его места нахождения.

Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании учреждённого им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт Учреждение.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Целью Учреждения являются:

- Развитие образовательного, научно-технического и социально-культурного уровня населения в Российской Федерации.

- Качественное обучение, повышение квалификации и аттестация персонала по основным и вспомогательным профессиям и специальным областям знаний в рамках образовательной деятельности для пополнения рынка труда высококвалифицированными аттестованными специалистами для предприятий и организаций, в том числе имеющих опасные производственные объекты;

- Накопление информации об уровне подготовки аттестующихся специалистов с целью дальнейшего повышения их профессионального мастерства или привлечения к участию в учебном процессе;

- Усовершенствование качества обучения путём внедрения новых достижений науки и техники, разработки учебных пособий, совершенствования программ обучения и аттестации специалистов, обновления экзаменационных вопросов, компьютеризированных форм обучения и опроса, приобретения обучающих фильмов;

- Разработка новых и освоение существующих прогрессивных методов подготовки кадров;

- Комплектация библиотеки нормативно-технических документов, научно-технической литературы, учебников и учебных пособий, фильмотеки;

- Приоритетное внимание требованиям и запросам всех заинтересованных лиц (потребителей, заказчиков, контролирующих органов, Учредителя и др.) в вопросах повышения качества подготовки кадров;

- Постоянное повышение профессионального уровня преподавательского состава Учреждения;

- Удовлетворение потребностей руководителей, специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих областях науки, техники, культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- Создание доверия у потребителя к качеству подготовки и аттестации специалистов;

- Создание системы управления качеством подготовки кадров;

- Проведение систематических проверок и надзора за качеством подготовки кадров;

- Обеспечение конфиденциальности информации о результатах обучения и аттестации специалистов;

- Определение эффективности внедрения системы качества для достижения целей, установленных в области качества;

- Содействие распространению знаний среди населения страны, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путём оказания платных образовательных услуг;

- Содействие организации и проведению совещаний, научно-практических конференций, выставок, семинаров по актуальным проблемам развития экономики, промышленности, технологии, повышения квалификации и переподготовки кадров.

3.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- Организация учебного процесса на основе современной педагогической науки и внедрение активных методов и технических средств обучения, контроль знаний;

• Разработка проектов учебных планов, программ, методических материалов, лекций и учебных пособий, а также использование в работе учебных планов, программ, методических материалов и учебных пособий, разработанных ранее кем-либо;

• Подготовка и аттестация руководителей, специалистов, рабочих промышленных предприятий по промышленной безопасности, охране труда и пожарной безопасности;

• Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

• Подготовка и аттестация экспертов системы аккредитации в области промышленной безопасности;

• Обучение методам визуального измерительного контроля с присвоением соответствующей квалификации;

• Повышение квалификации и аттестации специалистов визуального измерительного контроля на соответствие квалификационным уровням по видам (методам) визуального измерительного контроля;

• Продление срока действия квалификационных удостоверений специалистов визуального измерительного контроля;

• Обучение методам неразрушающего контроля с присвоением соответствующей профессии;

• Повышение квалификации и аттестации специалистов неразрушающего контроля на соответствие квалификационным уровням по видам (методам) неразрушающего контроля;

• Продление срока действия квалификационных удостоверений специалистов неразрушающего контроля;

• Обучение и проверка знаний правил устройства и безопасности эксплуатации опасных производственных объектов у аттестующих специалистов;

• Обучение и проверка знаний правил, норм, инструкций безопасности у руководителей и специалистов предприятий, осуществляющих лицензионные виды деятельности на опасных производственных объектах;

• Профессиональная подготовка и повышение квалификации рабочих основных и вспомогательных профессий, связанных с деятельностью опасных производственных объектов;

• Обучение и аттестация сварщиков и газосварщиков для промышленных предприятий;

• Организует и проводит стажировки, семинарские, практические занятия, лекции, конференции, семинары по всем профессиональным направлениям;

• Проведение консультационных семинаров по изучению и анализу современного состояния и прогноза развития методов и средств организации предпринимательства, а также правовой и финансовой безопасности предпринимательства, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

• Проведение исследований персонала, разработка и предоставление рекомендаций по управлению кадрами и формированию трудового коллектива;

• Издание и/или распространение научной, учебной и методической литературы, нормативно-технической документации и других обучающих материалов.

3.3. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доходы в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами Российской Федерации.

3.4. Право осуществлять виды деятельности, на занятие которыми необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока её действия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Обучающиеся имеют право:

- самостоятельно выбирать тематику обучения и форму получения знаний (лекции, семинары, стажировки, методические пособия и т.п.);

- пользоваться учебными помещениями, оборудованием, вычислительной и иной техникой и инвентарём в соответствии с заранее согласованными условиями и графиком занятий;

- вносить предложения по совершенствованию услуг, оказываемых Учреждением.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать договорные условия между Учреждением и заказчиком услуг, а также Устав и локальные акты Учреждения;
- уважительно относиться к персоналу Учреждения и к привлечённым специалистам;
- беречь имущество Учреждения.

4.3. Работники Учреждения имеют право:

- на защиту своей персональной чести и достоинства;
- на получение работы, обусловленной срочным контрактом и трудовым договором, гражданско-правовым договором;
- на оплату труда в соответствии с договорными условиями и требованиями действующего законодательства;
- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию учебного процесса;
- иные права, предусмотренные заключёнными договорами, локальными актами Учреждения, настоящим Уставом, законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами действующего законодательства Российской Федерации.

4.4. Работники Учреждения обязаны соблюдать условия заключённых гражданско-правовых и трудовых договоров, положений настоящего Устава и локальных актов Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте ценные бумаги и иное имущество. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

5.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за образовательным Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.3. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закреплённого за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между Учредителем и Учреждением, если иное не предусмотрено этим договором. Имуществом, изъятим у Учреждения Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.4. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за Учреждением имущества.

5.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество Учредителя;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

5.6. Имущество, приобретённое Учреждением за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещённые действующим законодательством поступления.

5.8. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются Директор Учреждения, также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), проводимых учреждение, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» в настоящем пункте понимаются принадлежащее Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области образовательной и преподавательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющих для него ценность.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении соответствующей или предполагаемой сделки:

- лицо обязано сообщить о своей заинтересованности орган управления Учреждения или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- назначение Директора Учреждения, досрочное прекращение его полномочий;
- реорганизация в форме преобразования.

6.1.1. Учредитель вправе:

- получать информацию о деятельности Учреждения;
- осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом.

6.1.2. Учредитель обязан:

- хранить конфиденциальность по вопросам деятельности Учреждения;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, действующим законодательством.

6.2. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения по всем вопросам.

Директор назначается на должность Учредителем сроком на 5 (Пять) лет и подотчётен Учредителю.

6.3. К компетенции Директора относится решение следующих вопросов:

- изменение устава некоммерческой организации;
- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств некоммерческой организации;
- участие в других организациях;

- реорганизация и ликвидация некоммерческой организации (за исключением преобразования);
- осуществление оперативного руководства работой Учреждения;
- без доверенности действовать от имени Учреждения, предоставлять его во всех иных учреждениях, предприятиях и организациях, открывать в банках расчётные и другие счета, выдавать доверенности;
- самостоятельно заключать договоры и контракты;
- принимать меры поощрения работников и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего распорядка;
- принимает и увольняет работников в соответствии со штатным расписанием;
- отвечать за разработку правил внутреннего трудового распорядка, обеспечивать соблюдение этих правил;
- принимать решение и издавать приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Учреждения;
- издавать приказы об отчислении обучающихся по основаниям, предусмотренным Уставом;
- совершать любые другие действия, необходимые для достижения целей Учреждения и решать все вопросы, которые не отнесены законодательством к исключительной компетенции Учредителя.

6.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- педагогический совет;
- общее собрание работников.

6.4.1. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

6.4.2. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

6.4.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- представление на согласование Учредителю проектов учебных и хозяйственных программ и планов, а также отчётов об их исполнении;
- руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- принятие образовательных программ и учебных планов;
- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о промежуточной и итоговой аттестации.

6.4.4. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы педагогических советов, которые подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся в Учреждении 5 лет.

6.4.5. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.4.6. Заседание педагогического совета считается правомочным, если присутствовало более половины педагогических работников, и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих. На заседании педагогического совета ведется протокол педагогического совета.

6.5. Общее собрание работников – форма коллегиального управления Учреждением. Его коллективом. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов.

6.5.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- рассмотрение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано на основании и в порядке, предусмотренном статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном статьями 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Директор по согласованию с Учредителем принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, в порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

7.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Директором.

7.8. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очерёдности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

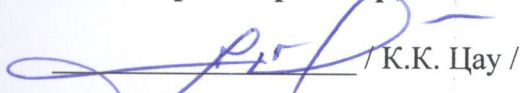
7.9. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Директором.

7.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передаётся Учредителю.

7.11. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим деятельность после внесения о государственной регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из реестра некоммерческих организаций.

Единственный Учредитель
Генеральный директор
ООО «Красноярск-Стройинжиниринг»

 / К.К. Цай /



Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Красноярскому краю
05 сентября 2015 г.
Учетный номер 2414040284
Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
02 сентября 2015 г.
ОГРН 1112416806647
Запись о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы, внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
02 сентября 2015 г.
ГРН 21324081573607
Начальник
Управления И.В. Астанина



ПРОШИТО И ПРОПУМЕРОВАНО
8 (Восемь) листов
Единственный учредитель
ООО «Красноярск-Стройинжиниринг»
Генеральный директор


И. В. Цай

