

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения по индивидуальному учебному
плану и организации ускоренного обучения
в ЧОУ ДПО «СНТЦ»

Красноярск 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Сибирский научно-технический центр» (далее – Положение, Учебный центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённым приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499, Уставом Учебного центра и регулирует порядок освоения дополнительной профессиональной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

1.2. Положение является локальным актом ЧОУ ДПО «Сибирский научно-технический центр», утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех участников образовательного процесса в Учебном центре.

1.3. Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации освоения дополнительной профессиональной программы слушателями, при которой трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), формы промежуточной аттестации слушателей осуществляются по их желанию, могут изменяться корректироваться и дополняться с учётом конкретных обстоятельств.

1.4. Индивидуальным учебным планом может предусматриваться: самостоятельное освоение слушателями дополнительных профессиональных программ, свободное посещение занятий, проведение занятий со слушателями вне Учебного центра, изменение учебного графика, введение дополнительных форм контроля по изучаемым дисциплинам, изменение сроков проведения промежуточной аттестации.

1.5. Обучение по индивидуальному плану может осуществляться, как по отдельно взятой учебной дисциплине, так и по всему комплексу учебных дисциплин учебного плана.

1.6. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено следующим категориям слушателей:

- не прошедшим в установленные сроки промежуточную аттестацию по отдельным учебным дисциплинам, модулям;
- переведённым внутри Учебного центра на обучение с одной дополнительной профессиональной программы на другую или с одной формы обучения на другую;
- находящимся на длительном стационарном лечении;
- слушателям, зачисленным на обучение в другое образовательное учреждение, либо зачисленным в Учебном центре на обучение по другой образовательной программе;
- в иных исключительных случаях.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ

2.1 Решение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимается директором Учебного центра на основании письменного заявления слушателя и/или юридического лица, обязующегося оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (Приложение № 1) и представленных документов, подтверждающих конкретные обстоятельства.

Обучение по ускоренной образовательной программе допускается для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование (или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей).

2.2. Индивидуальный учебный план (Приложение № 2) составляется для слушателей старшим методистом с участием преподавателей дисциплин, подлежащих освоению, и утверждается директором Учебного центра.

2.3. Индивидуальный учебный план утверждается на срок освоения дополнительной профессиональной программы.

2.4. В индивидуальном учебном плане указываются наименования дисциплин, разделов, модулей, подлежащих освоению, формы участия преподавателя в процессе их освоения (лекции, консультации, индивидуальные уроки и т.д.), дополнительные формы контроля (собеседование, зачёт, практическое занятие др.) и даты их проведения.

2.5. Обучение по индивидуальному учебному плану освобождает слушателей от посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для слушателей обязанности освоения дополнительной профессиональной программы в полном объёме.

2.6. Слушатель обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой учебной дисциплине, модулю, включённым в индивидуальный план обучения, и согласовать со старшим методистом график и сроки индивидуального изучения учебной дисциплины, модуля. Текущий контроль знаний осуществляется в Учебном центре, в том числе с использованием технологии дистанционного обучения.

2.7. Стажировка слушателей обучающихся по индивидуальному учебному плану должна проходить в соответствующих направлению подготовки организациях по месту проживания или работы при условии предоставления соответствующего письма на это руководства организации.

2.8. Консультирование слушателей, проведение иных предусмотренных индивидуальным учебным планом мероприятий, осуществляется преподавателем, соответствующей учебной дисциплины, модуля, ведущим занятия в группе и/или старшим методистом.

Старший методист ведёт индивидуальный учёт выполненных мероприятий по индивидуальному учебному плану по каждому слушателю.

2.9. Контроль за качеством и сроками выполнения индивидуальных учебных планов осуществляют методисты Учебного центра.

2.10. Слушатель допускается к сдаче итоговой аттестации при условии отсутствия задолженности по учебным дисциплинам, модулям, определённым индивидуальным учебным планом.

2.11. Итоговую аттестацию слушатели по индивидуальному учебному плану проходят в сроки, установленные для всех слушателей.

2.12. В случае невыполнения слушателем утверждённого индивидуального учебного плана преподаватель и/или старший методист может поставить вопрос о лишении права обучаться по индивидуальному учебному плану.

2.13. В случае невыполнения индивидуального учебного плана слушатель не допускается к итоговой аттестации и, при наличии задолженности, в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления слушателей в ЧОУ ДПО «СНТЦ», может быть отчислен.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Учебном центре порядке.

3.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учебного центра в сфере дополнительного профессионального образования.

3.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учебного центра.

Образец заявления на обучение по индивидуальному учебному плану

Директору
ЧОУ ДПО «СНТЦ»
К.К. Цау

от слушателя группы _____

Ф.И.О. полностью

Контактный телефон

Заявление

Прошу разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану
в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
в связи с тем, что _____

Документы, являющиеся основанием для предоставления права свободного
посещения занятий, прилагаются.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а),
согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся

Красноярск 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ЧОУ ДПО «СНТЦ» (Далее – Образовательное учреждение) разработаны с целью обеспечения безопасности во время учебного процесса, поддержания дисциплины и порядка в учреждении и на его территории для успешной реализации целей и задач образовательного процесса, определенных Уставом.
2. Настоящее Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.
3. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся в Образовательном учреждении. Невыполнение данных Правил может служить основанием для принятия административных мер, вплоть до исключения обучающегося из учреждения. При приеме обучающегося в учреждение слушатели должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
4. Правила внутреннего распорядка основаны на принципах уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся в Образовательном учреждении имеют право на:

- обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Образовательного учреждения;
- получение дополнительных образовательных услуг согласно условий договора;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности; охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- внесение предложений по ведению образовательной деятельности, улучшения санитарно-гигиенического обслуживания;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения профессиональных и образовательных стандартов, квалификационных требований, в порядке, установленном образовательной организацией; - пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;
- выбор формы получения образования: очная, очно-заочная, заочная (с применением дистанционных технологий)

2.2. Обучающиеся в Образовательном учреждении обязаны:

- выполнять требования следующих локальных нормативных актов организации: Устава, настоящих Правил; иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников учреждения, не допускать ущемление их интересов, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в учреждении и вне его;
- сознательно относиться к учебе, своевременно являться на занятия, соблюдать порядок и дисциплину;
- при неявке обучающегося на занятия по болезни или другим уважительным причинам, обучающийся обязан в течение первого дня болезни поставить об этом в известность специалистов Образовательного учреждения; в случае болезни обучающийся предоставляет справку амбулаторного врача или лечебного заведения по установленной форме;
- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы;
- заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- следить за своим внешним видом;
- выполнять Инструкцию по технике безопасности для обучающихся.

2.3. Обучающимся в Образовательном учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;
- выносить без разрешения администрации организации инвентарь, оборудование из кабинетов и других помещений;
- ходить в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах;
- курить в помещении организации и на её территории.

Обучающиеся несут в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, дисциплинарную ответственность за:

- неполное освоение в установленные сроки дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения, невыполнение учебного плана;
- нарушение настоящих Правил и Устава Образовательного учреждения;
- вред, причиненный по их вине имуществу учреждения;

3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

3.1. Слушатели Образовательного учреждения должны соблюдать установленный режим занятий.

3.2. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется круглогодично в зависимости от комплектования групп.

3.3. Обучение в Образовательном учреждении ведется в следующих формах занятий:

- лекции;
- семинары,
- тренинги,
- практическое обучение,
- самостоятельная работа с учебными материалами,
- стажировка,
- деловые игры.

3.4. Время продолжительности одного занятия - 45 минут.

Общая продолжительность занятий в неделю - 40 часов.

Обеденный перерыв: с 12.30 до 13.30

3.5. Время занятий должно использоваться только для учебных целей. Во время занятий нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятиям делами.

3.6. Запрещается во время занятий пользоваться электронными мобильными устройствами, не относящимися к учебному процессу.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила действуют и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся.

2. Настоящие Правила вывешиваются в учреждении на видном месте для всеобщего ознакомления

ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех обучающихся, работающих в кабинете.
2. Бережно относиться к компьютерной технике.
3. Спокойно, не торопясь, входить и выходить из кабинета, не задевая столы и аппаратуру.
4. Точно выполнять указания преподавателя.
5. Быть дисциплинированными и внимательными на занятиях.
6. Не загромождать проходы портфелями и сумками.
7. Не двигать аппаратуру без разрешения преподавателя.
8. Травмоопасность в кабинете:
 - при включении аппаратуры в электросеть,
 - электромагнитное излучение.

II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Входить в кабинет по указанию преподавателя, соблюдая порядок и дисциплину.
2. Подготовить своё рабочее место (тетрадь и ручку для записей).
3. Не включать аппаратуру без указания преподавателя.
4. При слабом зрении одеть очки.

III. Требования безопасности во время занятий

1. При работе на компьютере соблюдать правильную посадку: сидеть прямо, не сутулясь, опираясь областью лопаток на спинку стула, с небольшим наклоном головы вперёд; предплечья должны опираться на поверхность стола; уровень глаз должен приходиться на центр экрана.
2. Соблюдать расстояние от глаз до экрана (50-70 см)
3. Делать гимнастику для глаз через каждые 15 минут работы с дисплеем.
4. Не трогать разъёмы соединительных кабелей.
5. Не прикасаться к питающим проводам и устройствам заземления.
6. Не прикасаться к экрану и тыльной стороне монитора.
7. Не класть на монитор и клавиатуру книги, диски, тетради.
8. Не работать во влажной одежде и влажными руками.
9. Не выполняйте работы, не предусмотренные заданием преподавателя.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При появлении запаха гари немедленно прекратить работу, выключить аппаратуру и сообщить преподавателю.
2. Не пытайтесь самостоятельно устранить неисправность, сообщите о ней преподавателю.
3. В случае пожара, по указанию преподавателя, без паники, организованно покиньте кабинет.
4. В случае травматизма обратитесь за помощью к преподавателю.

V. Требования безопасности по окончании занятий

1. Не оставляйте своё рабочее место без разрешения преподавателя.
2. По окончании работы отключите аппаратуру от электропитания.
3. Приведите в порядок рабочее место.
4. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить преподавателю.

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения. отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Красноярск 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.
2. Настоящий Порядок регламентирует вопросы организации и осуществления образовательной деятельности: права и обязанности обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимся.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ.

- 2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
 - 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.Поступающий предоставляет в Образовательное учреждение оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
- 2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение (приказ о зачислении), которому предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.
- 2.3. В договоре об образовании должны быть указаны вид образования, наименование дополнительной профессиональной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы, полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты, основания расторжения договора в одностороннем порядке.
- 2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные настоящим Порядком, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении.
- 2.5. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося в обучающей организации.
- 2.6. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации.
- 2.7. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Образовательного учреждения при условии внесения изменений в договор.
- 2.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательного учреждения
 - 1) в связи с получением образования (завершением обучения)
 - 2) досрочно, по следующим основаниям:
 - по инициативе обучающегося
 - по инициативе Образовательного учреждения (в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае невыполнения финансовых обязательств)
- 2.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании прекращаются с даты его отчисления из Образовательного учреждения.
- 2.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательное учреждение в трехдневный срок после издания Приказа об отчислении по личному заявлению отчисленного выдает отчисленному справку об обучении.